

# WIR SUCHEN DICH!



## **Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d)**

**- Vollzeit und Teilzeit -**

### **Deine Aufgaben:**

- Telefonische Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung von Lieferanten- und Kundenmail
- Ausführung von Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Lohn- und Finanzbuchhaltung

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Technisches Verständnis
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusst

### **Wir bieten dir:**

- Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- Angenehmes Betriebsklima mit geregelten Arbeitszeiten
- Fahrradleasing
- Benefit (Mitarbeiterabbatt)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein junges und motiviertes Team

**Haben wir dein Interesse geweckt oder hast du noch Fragen?  
Dann melde Dich gerne bei uns oder bewirb Dich per Telefon, E-Mail  
oder WhatsApp.**

z. Hd. Bernd Hollrah  
Gottlieb-Daimler-Straße 1 | 49624 Lönigen  
☎ 05432 90 42 27 | 📞 0176 66 84 22 48  
💻 [www.h-g-metallbau.de](http://www.h-g-metallbau.de) | 📧 [info@h-g-metallbau.de](mailto:info@h-g-metallbau.de)